

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino

**Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per attribuzione dell'incarico biennale di "Consigliera / Consigliere di fiducia" di Arpa Piemonte, approvato con DDG n. 144 del 16.11.2015.**

<b>TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:</b> Giorno 18.12.2015
---

### **Art. 1 - Oggetto della selezione**

Ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni presso le Strutture dell'Arpa Piemonte*, approvato con Decreto del Direttore Generale n. 158 del 8 novembre 2010, pubblicato sul sito internet di Arpa Piemonte alla seguente sezione <http://www.arpa.piemonte.it/chiamo/normativa/regolamento-affidamento-incarichi-esterni>, è indetta una selezione per l'individuazione del Consigliere / Consigliera di Fiducia di Arpa Piemonte, figura prevista dall'art. 7 del "*Codice di Condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori di Arpa Piemonte*", approvato con Decreto del Direttore Generale n. 33 del 25/02/2010.

Secondo l'art. 7 del suddetto Codice di Condotta risulta quanto sotto riportato:

*<< La Consigliera di fiducia o il Consigliere di fiducia o è un esperto incaricato di fornire consulenza ed assistenza ai dipendenti oggetto di molestie sessuali o morali.*

*Viene nominato dal Direttore Generale su proposta del Comitato Unico di Garanzia (CUG), scelto tra persone, esterne all'Amministrazione, che possiedono esperienza umana e professionale adatta a svolgere il compito previsto.*

*Dura in carica due anni e può essere confermato una sola volta.*

*L'Amministrazione fornisce al Consigliere o alla Consigliera di Fiducia, per adempiere alle proprie funzioni, adeguate risorse umane e materiali, nonché un compenso forfettario adeguato all'attività prestata. Al termine del suo incarico, e comunque ogni tre mesi, il Consigliere di fiducia o la Consigliera di fiducia relaziona all'Amministrazione e al CUG sul proprio operato.*

*Può partecipare alle riunioni del CUG con funzione propositiva ma senza diritto di voto.*

*In casi eccezionali, previa autorizzazione dell'Amministrazione e previo stanziamento a bilancio della necessaria copertura finanziaria, può avvalersi di consulenti esterni.*

*Ove il dipendente o la dipendente oggetto di molestie lo richieda, il Consigliere o la Consigliera di fiducia interviene al fine di favorire il superamento della situazione di disagio e ripristinare un sereno ambiente di lavoro e segnala la situazione di rischio al CUG affinché questi proponga all'amministrazione le azioni positive necessarie ai sensi dell'art. 5 comma 3 lett. c) del CCNL Comparto Sanità del 19 aprile 2004.>>*

### **Art. 2 - Requisiti**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, possiedano i seguenti requisiti :

1. diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica, in ambito giuslavoristico o socio psicologico.
2. la partecipazione a corsi di perfezionamento post-laurea oppure ad un master di livello universitario, nelle materie attinenti l'incarico da svolgere.
3. una professionalità consolidata, comprovata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione, nella materia delle pari opportunità; la conoscenza, sotto i profili sociale, giuridico, medico e psicologico, del fenomeno del mobbing e delle tematiche correlate; conoscenza della

legislazione paritaria e antidiscriminatoria comunitaria e nazionale; conoscenza della legislazione giuslavoristica in materia di prevenzione delle molestie sessuali e morali nei luoghi di lavoro.

Costituirà titolo preferenziale:

- aver già ricoperto l'incarico presso altre Amministrazioni Pubbliche;
- aver partecipato a un master di perfezionamento professionale per Consiglieri di fiducia;
- aver svolto attività di formatore/formatrice o mediatore/mediatrice o counsellor in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico da svolgere;
- aver pubblicato studi e articoli scientifici sui temi delle pari opportunità, delle discriminazioni e delle molestie sessuali e morali nei luoghi di lavoro.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti di Arpa Piemonte.

### **Art. 3 - Incompatibilità**

L'incarico in oggetto non può essere attribuito a:

- i soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, ai sensi dell'art.5, co.9 del D.L. n. 95/2012;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con Arpa Piemonte;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

### **Art. 4 – Durata e modalità dell'incarico**

L'incarico ha una durata di due anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale e comporterà l'impegno di 3 ore ogni 15 giorni presso la sede centrale di Arpa Piemonte, con disponibilità anche per il personale di tutte le sedi decentrate, nel locale che sarà messo a disposizione dall'Amministrazione dell'Agenzia.

Può essere rinnovato per ulteriori due anni una volta sola.

Ciascuna parte può recedere liberamente dal contratto in qualsiasi momento, previo preavviso da comunicare alla controparte almeno 3 mesi prima.

L'incaricato/a si impegna a fornire la propria attività di consulenza esterna con qualifica di "Consigliere/a di fiducia" con le caratteristiche di cui alla Raccomandazione della Commissione europea 92/191, alla Risoluzione A3-0043/94 del Parlamento europeo nonché al Codice di condotta Arpa DDG. 33/2010.

### **Art. 5 – Pubblicazione avviso, domanda e termine**

Il presente avviso integrale con il relativo modello di domanda saranno pubblicati sul sito internet dell'Agenzia [www.arpa.piemonte.it](http://www.arpa.piemonte.it) nella sezione "Lavora con noi / Concorsi", e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (B.U.R.P.) – sezione Concorsi.

Sul sopracitato sito internet dell'Agenzia saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni.

La domanda di ammissione alla selezione (comprensiva degli allegati sotto descritti), redatta in carta semplice secondo lo schema del modello di cui all'allegato 1 al presente avviso, pena l'esclusione dovrà essere spedita ad Arpa Piemonte tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.arpa.piemonte.it](mailto:protocollo@pec.arpa.piemonte.it), ovvero a mezzo raccomandata A.R. ad Arpa Piemonte, Dipartimento Affari Amministrativi e personale, Via Pio, VII, n. 9, 10135, Torino, oppure consegnate a mano al Protocollo Centrale dell'Arpa Piemonte al medesimo indirizzo.

Le domande dovranno pervenire entro il **termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione** del del presente avviso sul B.U.R.P. Tale termine verrà inoltre specificato nella pubblicazione dell'avviso integrale sul sito internet istituzionale dell'Agenzia <http://www.arpa.piemonte.it/lavora-con-noi/concorsi>, previa segnalazione nella home page <http://www.arpa.piemonte.it/>.

La data di spedizione via posta ordinaria delle domande di ammissione sarà comprovata dalla data e dal timbro apposti dall'Ufficio Postale accettante.

L'oggetto della PEC ovvero la busta contenente la domanda di ammissione deve riportare all'esterno la dicitura: "Selezione per l'incarico di Consigliere/a di fiducia".

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- i dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale)
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea
- di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e la votazione riportata
- il possesso degli ulteriori requisiti di cui all'art. 2.

Nella domanda i candidati dovranno inoltre indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata, qualora posseduto, o, in mancanza l'indirizzo anagrafico al quale saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione, nonché il proprio numero di telefono.

Le domande non sottoscritte non saranno prese in considerazione.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

1. un curriculum formativo-professionale, dal quale risultino i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, datato e firmato nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli articoli 46 e 47 del T.U.D.A. D.p.r. 28 dicembre 2000, n.445 e successive modifiche e integrazioni.
2. Copia delle pubblicazioni e dei lavori, nel numero massimo di tre, ritenuti più rilevanti ai fini della selezione con relativo elenco datato e sottoscritto.
3. Copia fotostatica in carta semplice del proprio documento di identità in corso di validità.

Fermo restando quanto sopra previsto, i candidati potranno anche allegare copie fotostatiche in carta semplice dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nel curriculum. In tale specifico caso, dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio attestanti che la copia dei documenti in discorso è conforme all'originale.

Le pubblicazioni e i lavori devono essere prodotti in originale; se prodotti in copia fotostatica, essi devono essere accompagnati da una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di paternità dell'opera, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con decreto del Direttore Generale su proposta del Comitato Unico di garanzia (CUG) e sarà composta di 5 membri e di 1 segretario scelti tra i componenti in carica del predetto Comitato.

Della Commissione potranno fare parte anche ulteriori soggetti muniti di specifiche competenze per l'accertamento e la valutazione dei requisiti di cui all'articolo 2.

#### **Art. 7 - Modalità di selezione**

La selezione da parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata tramite valutazione dei titoli dei candidati e un successivo colloquio volto ad accertare la rispondenza delle competenze possedute alle peculiarità dell'incarico da svolgere.

Per valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione 100 punti, così suddivisi:

- esperienza professionale specifica..... fino a 60 punti
- pubblicazioni e lavori attinenti all'area della selezione..... fino a 10 punti
- formazione attinente all'area della selezione..... fino a 10 punti
- profilo professionale e culturale del candidato..... fino a 20 punti

La Commissione nella prima seduta, prima di esaminare le domande pervenute, provvederà a predeterminare i criteri generali ai quali si atterrà nella valutazione dei titoli.

I candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 70/100 saranno convocati in data e luogo da stabilire dalla commissione esaminatrice per un colloquio sulle conoscenze e le esperienze professionali del candidato.

Data e il luogo del colloquio verranno comunicati individualmente agli interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo anagrafico indicato nell'istanza almeno 15 giorni prima. La Commissione prima di procedere ai colloqui provvederà a predeterminare i criteri generali per la formulazione di un giudizio complessivo di ciascun candidato, per il quale avrà a disposizione 30 punti. Il colloquio si intenderà superato con una votazione minima di 21/30.

I candidati ritenuti non idonei verranno avvisati attraverso la posta elettronica certificata ovvero con raccomandata A/R con una comunicazione personale.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

Al termine della procedura di comparazione, la commissione esaminatrice stenderà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione effettuata e il candidato o la candidata che ha prescelto.

L'esito della valutazione sarà reso pubblico mediante comunicazione sul sito internet di Arpa Piemonte.

### **Art. 8 - Nomina del Consigliere o Consigliera di fiducia e oggetto dell'incarico**

Il Consigliere o la Consigliera di Fiducia sarà nominato/a con decreto del Direttore Generale e svolgerà compiti di consulenza e assistenza a favore dei dipendenti che gli o le si rivolgeranno lamentando di essere vittime di condotte lesive della loro dignità e libertà personale nel luogo di lavoro.

Lo svolgimento dei suddetti compiti di consulenza e assistenza è disciplinato dal "Codice di Condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori di Arpa Piemonte", approvato con DDG. 33/2010 e di cui in estratto all'art. 1 del presente avviso.

Una copia del citato Codice di Condotta sarà consegnata all'atto della stipula del contratto libero-professionale.

### **Art. 9 - Natura giuridica del contratto e compenso**

Il rapporto si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e 2229 del Codice Civile.

L'Amministrazione di Arpa Piemonte fornirà al Consigliere o Consigliera di fiducia i mezzi necessari, sotto i profili logistico e del supporto operativo, ad adempiere alle proprie funzioni.

Qualora il collaboratore / collaboratrice individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto/ a regime di autorizzazione ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Al Consigliere o alla Consigliera di fiducia sarà riconosciuto un compenso lordo onnicomprensivo di euro cinquemila (5000 / 00 euro) l'anno, che verrà erogato in 4 rate con cadenza trimestrale al lordo delle trattenute e fiscali e previdenziali di legge.

Il compenso di cui al punto precedente è comprensivo di tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico assegnato, ad eccezione delle sole spese di viaggio/trasferimento (escluso vitto, soggiorno, pernottamento, ecc...) debitamente documentate tramite idonea documentazione giustificativa, che saranno rimborsate secondo i criteri e le procedure in uso per i dirigenti di Arpa Piemonte.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati informaticamente presso la Struttura Dipartimento Affari Amministrativi e Personale ai fini della istruttoria della procedura di selezione e del disbrigo delle incombenze relative alla esecuzione del contratto libero-professionale.

Il conferimento dei dati personali, a pena di esclusione, è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003, e s.m.i., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali"

#### **Art. 11 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non è previsto nel presente avviso in ordine alle modalità e allo svolgimento della selezione si farà riferimento al Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni presso le Strutture dell'Arpa Piemonte, approvato con decreto del Direttore Generale n. 158 del 8 novembre 2010, ed alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causata da erronee indicazioni dei recapiti da parte del candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, così come per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, secondo la normativa vigente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e di eventuali titoli ad esse allegati è perentorio e pertanto non sarà accettata documentazione integrativa spedita oltre tale termine.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Arpa Piemonte si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura di selezione, di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato/a, questi, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il Direttore del Dipartimento  
Affari Amministrativi e Personale  
Luigi Preziosi

Allegato 1: Fac-simile domanda

## Allegato 1 – Avviso Consigliera/e di fiducia

Spett.le Arpa Piemonte  
Dipartimento Affari Amministrativi e  
Personale  
Via Pio VII, 9  
10135 Torino

Il/la sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

provincia di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'incarico di consigliere/a di fiducia  
in esecuzione del D. D.G. n. 144 del 16 novembre 2015

A tal fine

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni  
contenute nel D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in  
caso di dichiarazioni mendaci quanto segue:

1. di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno degli Stati  
membri dell'Unione Europea
2. di non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto,  
perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti  
(procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio)  
che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi  
delle \_\_\_\_\_ vigenti \_\_\_\_\_ disposizioni,  
ovvero \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso di diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con  
votazione \_\_\_\_\_ appartenente \_\_\_\_\_ alla classe \_\_\_\_\_  
(solo per lauree del nuovo ordinamento);
4. di aver partecipato ad un corso di perfezionamento nelle materie  
attinenti \_\_\_\_\_ l'incarico \_\_\_\_\_ svolto  
presso \_\_\_\_\_,

in data \_\_\_\_\_ con eventuale prova finale \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

oppure

di aver partecipato ad un master di livello universitario nelle materie  
attinenti \_\_\_\_\_ l'incarico \_\_\_\_\_ svolto  
presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
con eventuale prova e votazione finale \_\_\_\_\_;

5. di avere una specifica esperienza nel settore comprovata da adeguata  
documentazione che si allega alla domanda

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

6. di accettare tutte le disposizioni del presente avviso di selezione.

Ai fini della trasmissione di tutte le comunicazioni relative alla procedura di  
selezione,

### INDICA

il seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

\_\_\_\_\_ oppure

il seguente indirizzo anagrafico, \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo  
che l'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità in caso  
di irriperibilità del destinatario

### ALLEGA:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae presentato secondo il modello di dichiarazione  
sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445  
allegato;

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_